

Klickanleitung: Wie finde ich meine Aufgaben in Lernsax?

1. Ich logge mich in meinem Konto auf www.lernsax.de ein.

Benutzerkennung:	Passwort:
------------------	-----------

[Anmelden](#)

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax Privat

Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)
 deine Zugangsdaten

Passwort
.....

Hinweis
Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren FAQ: Benutzername, Login, Passwort!

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) von LernSax.

[Einloggen](#)

[> Passwort vergessen?](#)
[> Noch nicht Mitglied?](#)

2. Im roten Reiter „Privat“ finde ich gleich nach dem Einloggen meine Aufgaben als Übersicht.

[Abmelden](#)

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax Privat Institution Netzwerk Material-Pool

Meine Gruppen Meine Klassen

Privat

Max Müller Max Müller - Übersicht

Profil

Kommunizieren

E-Mail

Adressbuch

Messenger

Organisieren

Dateien

Speicherorte

Kalender

Aufgaben

Stundenplan

Status > Übersicht anpassen

E-Mail > 2 ungelesene E-Mail(s)

Kalender > Weihnachtsferien (23.12.2020 00:00 - 02.01.2021 23:59)
> Winterferien (08.02.2021 00:00 - 20.02.2021 23:59)
> Osterferien (02.04.2021 00:00 - 10.04.2021 23:59)

Aufgaben > Englisch Dialog erarbeiten (02.12.2020 07:45)
> Englisch Nacharbeit für fehlende Schüler von Montag 30.11.2020 (01.12.2020 00:00)
> Englisch Hausaufgabe (01.12.2020 10:00)

Pinnwand > Nur Nutzer-Einträge

3. **WICHTIG!!!** Im blauen Reiter „Institution“ finde ich rechts meine Klasse. Dort finde ich links und auch unten nochmals die Funktion „Aufgaben“, wenn ich scrolle.

80.php?sid=10700469436510534660680378060063161095930402580b6c650

4. Unter „Aufgaben“ kann ich noch weitere Funktionen finden und ich sehe, wann die Aufgabe fertig sein muss. Ich kann meine erledigten Aufgaben auch abhaken.

5 (2020/2021) - Aufgaben

Moderation lehrer.xxx

Aufgaben

Alle Aufgaben dieser Klasse anzeigen > Erledigte Aufgaben ausblenden > Neue Aufgabe anlegen

Erledigt	Funktion	Titel	Zugewiesen von	Fällig
<input type="checkbox"/> 1/4		Englisch Dialog erarbeiten	Lehrer A	02.12.2020 07:45
<input type="checkbox"/> 0/3		Englisch Nacharbeit für fehlende Schüler von Montag 30.11.2020	Lehrer A	01.12.2020 00:00
<input type="checkbox"/> 5/12		Englisch Hausaufgabe	Lehrer A	01.12.2020 10:00

Aufgaben können allen Mitgliedern des Raumes oder nur einzelnen Mitgliedern mit Fälligkeitsdatum zugewiesen werden. Diese werden dann auch im Privatbereich dieser Nutzer angezeigt.

5. Unter „Dateien“ finde ich auch nochmals die vom Lehrer zur Verfügung gestellten Arbeitsblätter etc.

- Chat
- Schülerboard
- Konferenz
- Organisieren
- Dateien**
- Kalender
- Mitteilungen
- Aufgaben
- Stundenplan
- Ressourcen
- Lesezeichen
- Formulare
- Lernen
- Lernplan

- E-Mail
- Medien
- Mitgliederliste
- Aufgaben
- Forum
- Dateien**
- Blog
- Formulare

- Adressbuch
- Mitteilungen
- Stundenplan
- Lernplan
- Chat
- Website
- Wiki
- Ressourcen

- Lesezeichen
- Schülerboard
- Kalender
- Lernmodule
- Konferenz
- Fotoalbum
- Umfragen
- Administration